



PROCESO DE GESTIÓN DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL

FORMATO GUÍA DE APRENDIZAJE

1. IDENTIFICACIÓN DE LA GUIA DE APRENDIZAJE

- Denominación del Programa de Formación: Contabilización de Operaciones Comerciales y financieras. ok
- Código del Programa de Formación: 133100 V2. ok
- Nombre del proyecto formativo: Creación de una empresa didáctica para aplicar criterios de reconocimiento y medición de los hechos económicos. ok
- Fase del Proyecto: Ejecución. ok
- Actividad de Proyecto Formativo: Generar el balance de prueba de la información contable y financiera de acuerdo con normativa y políticas contables. ok
- Competencia: Reconocer recursos financieros de acuerdo con metodología y normativa.
- Resultados de Aprendizaje: 601426 - 5. Aplicar herramientas ofimáticas en el registro de la información contable, según políticas de la organización.
- Duración de la Guía de Aprendizaje : 70 horas

2. PRESENTACIÓN

OFIMATICA

Se llama ofimática al equipamiento hardware y software usado para crear, coleccionar, almacenar, manipular y transmitir digitalmente la información necesaria en una oficina para realizar tareas y lograr objetivos básicos. Las actividades básicas de un sistema ofimático comprenden el almacenamiento de datos en bruto, la transferencia electrónica de los mismos y la gestión de información electrónica relativa al negocio.

La informática le permite un ahorro significativo de tiempo al Contador, porque éste ya no tiene que clasificar ni registrar datos, (estas actividades se convertían en algo repetitivo y rutinario), que al final no constituyen funciones finales de la contabilidad. El desarrollo y sistematización de la



contabilidad ha liberado al Contador de esta fase del proceso, lo que le permite encargarse de otras cosas como el análisis y la interpretación de la información que brindan los programas informáticos. Hoy en día no se cataloga al Contador como la persona que solo cuenta cifras, hoy el Contador es alguien distinto, y gracias al avance tecnológico, éste juega un papel muy importante dentro de la organización como interprete de las cifras que le ofrecen los paquetes contables y otros sistemas.

Las familias, personas y empresas son los protagonistas para que el Estado pueda cumplir con unos de los proyectos que se ha trazado, como es la obtención de ingresos e invertir en desarrollo social del país.

El conjunto de impuestos forma parte del sistema tributario que se encuentra establecido por ley, donde el propósito principal es la obtención de ingresos para el sostenimiento del Gasto Público, en otras palabras, es el cubrimiento de las necesidades de la sociedad en general.

Esta guía le permitirá a usted desarrollar los elementos suficientes para comprender los principios y la legislación del sistema tributario en Colombia.



“Los impuestos son el precio que pagamos por una sociedad civilizada”

Oliver Wendell Holmes

3. FORMULACIÓN DE LAS ACTIVIDADES DE APRENDIZAJE

3.1 Actividad de reflexión inicial

Evidencia requerida

Modalidad de trabajo: /Grupal

Técnica didáctica Activa: Colaborativo

En este primer momento de su aprendizaje, lo invitamos a participar en una actividad llamada: ¿Cómo los colombianos contribuimos legalmente con el gobierno?

A continuación apreciado Aprendiz le presento el modelo de una factura para que usted la analice y descubra los valores pagados por el artículo comprado y los valores adicionales cancelados para legalizar la compra realizada a la empresa Capacitacion S.A.



Siigo

EMPRESA CAPACITACION S.A.

NIT : 800.100.200 - 8

CL 72 30 50

BOGOTÁ D.C - COLOMBIA

2800000

siigocajero@siigo.com

Responsables de iva - No somos autorretenedores

Actividad Económica 5235 Tarifa 11,04

Autoreteneedor decreto 2201

Autoreteneedor régimen simple



Cliete	23.23 INC S.A.S.	Teléfono	4109115
NIT	901.005.228 - 3 Ad. Extranjero:	Vendedor	VENDEDOR PRINCIPAL
Dirección	CALLE 9 A N. 69-46	Centro Costo	1
Ciudad	BOGOTÁ D.C.-BOGOTÁ - COLOMBIA		
Correo	ramo205300@gmail.com		

FACTURA 21

SETP 990.000000

Fecha y Hora de Factura

Generación 2019-08-08 09:05:49

Expedición 2019-08-08 09:06:06

Vencimiento 2019-08-08

Código	Descripción	Unid	Cant	V. Unit	Valor Total
0030001000103	A ANTIOQUEÑO 1000ML	TNM	10	22.280.00	222.800.00

Total items 1

Total Bruto	222.800.00
IVA	42.332.00
RETEFUENTE	7.798.00
Total a Pagar	\$ 257.334.00

CONDICION DE PAGO

Credito Credito Clientes Nacionales

Concentración De La Demanda En 257,334.00 Efectivo /Desembolso Crédito (Cod)

Cuota 1 Vence el 2019-08-08

VALOR EN LETRAS

Doscientos Cincuenta Y Siete Mil Trescientos Treinta Y Cuatro Pesos M/Cte

OBSERVACIONES

radio e Impreso por Siigo Nit: 830.048.145 -8

Describa que articulo se compro	
Cuanto fue el valor del artículo comprado (Total Bruto)	
Qué valor se canceló por el Impuesto de IVA :	
Escriba que otro valor adicional se descontó y que porcentaje es	
Escriba el valor total pagado por esta compra:	

En Mesa redonda, socialice la actividad anterior con los datos suministrados y resuelva las siguientes preguntas:

- ✓ ¿Cree usted que esta empresa, cumple con el pago de los impuestos al gobierno nacional?
- ✓ Analice si el valor de los artículos comprados aumentaron o disminuyeron de precio:
- ✓ ¿De qué forma sus familias aportan su granito de arena para el buen funcionamiento del estado?

Materiales:

Material de formación: Computador ,Celular, Cuaderno, Internet, revistas, periódicos, cartulina en octavos, ega o pegante, tijeras

Material de apoyo: Enlaces WEB, Biblioteca SENA

Muebles colaborativos: Mesas para equipos de cómputo, Mesas de trabajo, Sillas ergonómicas, colchonetas, etc.



Tecnología de la información y las comunicaciones: Equipos de cómputo con herramientas ofimática. Acceso a internet. Equipo de proyección o televisor.

Elementos y condiciones relacionadas con la seguridad industrial la seguridad ocupacional y el medio ambiente: Señalética según la norma SST: Adecuada demarcación de los equipos y maquinaria, vías de acceso y salidas de emergencias. Acceso a equipos contra incendio. Equipo de primer respondiente y primeros auxilios. Punto de clasificación de residuos sólidos. Nivel de iluminación de acuerdo a la normatividad vigente, RETILAP. Accesos para personas con discapacidad de movilidad cumpliendo la ley estatutaria 1618 de 2013.

Medidas de Bioseguridad Protocolos Covid 19 hasta la fecha que se encuentren vigentes

3.2 Actividades de contextualización e identificación de conocimientos necesarios para el aprendizaje **Evidencia requerida**

Modalidad de trabajo: Individual

Técnica didáctica Activa: Colaborativo

Duración de la actividad: 1 hora de trabajo directo – 1 hora de trabajo independiente .

Tenga presente que su formación profesional integral en el SENA es por proyectos, por tanto, lo invitamos a que realice y aplique en su proyecto formativo “Creación de una empresa didáctica para aplicar criterios de reconocimiento y medición de los hechos económicos”, los diferentes conocimientos teóricos y prácticos que se proponen en esta guía, la cual tiene como objetivo brindarles las herramientas que le permiten identificar la importancia de los conceptos en materia tributaria como contribuyentes, ciudadanos y desde el punto de vista contable. Por lo tanto lo invitamos a desarrollar las siguientes actividades:

De acuerdo a sus conocimientos previos con su equipo de trabajo reflexione acerca de los siguientes interrogantes:

- ✓ ¿Qué impuestos y tarifas ha escuchado a nivel nacional y distrital que se manejen en Colombia?
- ✓ ¿Qué sucedería si las personas naturales y jurídicas no cumplen con el deber de pagar sus impuestos cuando hubiese la obligación de hacerlo?
- ✓ ¿Todas las personas deberían contribuir, poco o mucho, por medio de la cancelación de impuestos a la financiación del Estado; indistintamente de si trabajan, ¿consumen o generan ganancias?
- ✓ ¿Consideraría justo que todas las personas cancelaran el mismo monto por concepto de impuestos independientemente de sus ingresos, consumos y ganancias? Argumente su posición.

Es pertinente recordarle que debe mantener las anteriores actividades en su portafolio de evidencias, teniendo en cuenta la retroalimentación de su instructor ya que se constituye en un insumo importante para su proceso formativo de aprendizaje.



Material de formación: Computador ,Celular, Cuaderno, Internet, revistas, periódicos, cartulina en octavos, ega o pegante, tijeras

Material de apoyo: Enlaces WEB, Biblioteca SENA, Material de Apoyo

Muebles colaborativos: Mesas para equipos de cómputo, Mesas de trabajo, Sillas ergonómicas, colchonetas, etc.

Tecnología de la información y las comunicaciones: Equipos de cómputo con herramientas ofimática. Acceso a internet. Equipo de proyección o televisor.

Elementos y condiciones relacionadas con la seguridad industrial la seguridad ocupacional y el medio ambiente: Señalética según la norma SST: Adecuada demarcación de los equipos y maquinaria, vías de acceso y salidas de emergencias. Acceso a equipos contra incendio. Equipo de primer respondiente y primeros auxilios. Punto de clasificación de residuos sólidos. Nivel de iluminación de acuerdo a la normatividad vigente, RETILAP. Accesos para personas con discapacidad de movilidad cumpliendo la ley estatutaria 1618 de 2013.

Medidas de Bioseguridad Protocolos Covid 19 hasta la fecha que se encuentren vigentes .

3.3 Actividades de Apropiación - Teorización o conceptualización

Evidencia requerida

Modalidad de trabajo: Grupo

Técnica didáctica Activa: Conceptual

Duración de la actividad: 18 horas de trabajo directo – 5 horas de trabajo independiente –

3.3.1 Apreciado aprendiz, hemos reconocido la importancia que precisan los impuestos para la sostenibilidad de los Estados; ahora lo invitamos a construir conocimiento en colaboración de sus compañeros e instructor, por medio del desarrollo de los siguientes ítems:

En trabajo con su grupo de compañeros, lea a continuación los párrafos planteados, este atento a la explicación de su instructor acerca de los mismos, reflexione, aporte y elabore un resumen a través de un cuadro sinóptico, mapa conceptual o cualquier estrategia didáctica, de los siguientes temas, los cuales deberá profundizar

¿QUE SON LOS IMPUESTOS? Es aquel tributo o carga que los individuos que viven en una determinada comunidad o país le deben pagar al estado que los representa, para que este, a través de ese pago pueda financiar sus gastos. De esto se desprende, entonces, que el objetivo básico de los impuestos será el de financiar los gastos de un determinado estado.

Tal como su nombre lo indica, los impuestos son una imposición establecida por la ley y por lo tanto su pago es obligatorio y acarrea acciones administrativas e incluso consecuencias penales.

HISTORIA DE LOS IMPUESTOS: En la Antigüedad, los imperios como Roma, Egipto o Babilonia se financiaban a través de tributos para mantener a sus gobernantes y realizar grandes obras.



En la Edad Media, los siervos debían pagar fuertes tributos a sus señores feudales por el uso de la tierra. Muchos de ellos convirtieron sus feudos en reinados y algunos de estos reinados se hicieron fuertes y se constituyeron en Estados modernos financiados con los tributos pagados por sus pueblos.

La legislación tributaria ha sido creada por el Ministerio de hacienda, para determinar las obligaciones tributarias, estimadas en el presupuesto nacional, previstas por la ley cuyo objetivo es el reconocimiento del pago del impuesto.

Actualmente, los impuestos o tributos son más complejos que en el pasado y se pagan en diferentes situaciones: tales como cuando se obtiene un ingreso, al comprar un bien o pagar por un servicio, cuando se realiza importaciones o exportaciones, en el momento de adquirir una propiedad etc. Esto significa que hay muchos tipos de impuestos y algunos de ellos tienen fines específicos; por ejemplo, existe un impuesto que se recauda para el mantenimiento de carreteras o para mejorar la seguridad en las comunidades.

3.3.2 Por medio de una lectura comprensiva y desescolarizada del material de apoyo “Fundamentación tributaria”, los textos planteados en la bibliografía o cualquier otro referente al tema, elabore un mapa mental que desarrolle los siguientes ítems, entréguelos a su instructor para ser socializada bajo la tutoría de éste en el ambiente de aprendizaje:

- ✓ Elementos de la obligación tributaria
- ✓ Diferencias entre impuestos, tasas y contribuciones. Ejemplo de cada uno.
- ✓ Clasificación de los impuestos.
- ✓ ¿Cuáles son los principales impuestos vigentes en Colombia?
- ✓ En Colombia quien tiene la facultad de establecer los tributos y en qué condiciones. Igualmente, quien debe cancelarlos. Responda teniendo en cuenta la Constitución Política (art. 338; art. 95 numeral 9; art. 215; art. 150 numerales 11 y 12)
- ✓ Bienes Gravados Valeria herrera – juan David olaya
- ✓ Bienes Exentos – Valeria rincón -
- ✓ Bienes Excluidos jannyn moreno – sara lucuumi
- ✓ Ingresos fuente nacional - hugo
- ✓ Ingreso fuente extranjera – hugo andres posada – miguel llano
- ✓ Contribuyentes y No Contribuyentes. Sofia muriilo y sofia wilches
- ✓ Responsable y No Responsable – miler castro

3.3.3 De manera autónoma, diligencie la siguiente rejilla; utilice los textos sugeridos en la sección de la bibliografía y demás libros necesarios, especialmente el Estatuto Tributario; luego el instructor escogerá a un grupo para socializar este punto y despejar inquietudes que se puedan presentar, por último, plasme esta información en su portafolio individual, como evidencia y que también le va a ser útil para el desarrollo de su proyecto.



	RENTA	IVA	RENTA ESPECIAL	ICA
Sujeto Activo				
Sujeto Pasivo				
Hecho generador				
Base Gravable				
Tarifa				
Periodo de pago				

3.3.4 De manera individual y desescolarizada lea con cuidado el Art. 499 y 506 del Estatuto Tributario, así como el resto de regulación expedida sobre la materia y posteriormente diligencie la siguiente rejilla con base al análisis de la lectura. Plasme esta información en su portafolio individual porque le servirá para el desarrollo de su proyecto.

	Quienes pueden Pertenecer	Requisitos para pertenecer	Obligaciones/ Responsabilidades	Prohibiciones
Responsable de IVA				

Material de formación: Computador ,Celular, Cuaderno, Internet, revistas, periódicos, cartulina en octavos, ega o pegante, tijeras

Material de apoyo: Enlaces WEB, Biblioteca SENA, Material de Apoyo

Muebles colaborativos: Mesas para equipos de cómputo, Mesas de trabajo, Sillas ergonómicas, colchonetas, etc.

Tecnología de la información y las comunicaciones: Equipos de cómputo con herramientas ofimática. Acceso a internet. Equipo de proyección o televisor.

Elementos y condiciones relacionadas con la seguridad industrial la seguridad ocupacional y el medio ambiente:

Señalética según la norma SST: Adecuada demarcación de los equipos y maquinaria, vías de acceso y salidas de emergencias. Acceso a equipos contra incendio. Equipo de primer respondiente y primeros auxilios. Punto de clasificación de residuos sólidos. Nivel de iluminación de acuerdo a la normatividad vigente, RETILAP. Accesos para personas con discapacidad de movilidad cumpliendo la ley estatutaria 1618 de 2013.

Medidas de Bioseguridad Protocolos Covid 19 hasta la fecha que se encuentren vigentes

3.3.5 Conceptos del Software contable

Un *software* contable es un **sistema que recopila, calcula, almacena y procesa** información financiera y de contabilidad. Están diseñados especialmente para **sistematizar, optimizar y simplificar** el ingreso cada una de las operaciones ejecutadas por la empresa.

En la actualidad, la necesidad de implementar un programa contable es cada vez mayor, al igual que la cantidad de opciones en el mercado. Algunas son muy específicas en sus labores, otras son personalizadas y escalables; sin faltar las que incluso cuentan con versiones para dispositivos móviles.



¿Para qué sirve un **Sistema de contabilidad**?

El *software* contable es el aliado indiscutible para empresas de todos los tamaños y sectores. Las pequeñas y medianas empresas pueden optar por esta herramienta para **mantener sus cuentas actualizadas, gestionar de manera integral la información y hacer el seguimiento** de todos los ingresos y gastos.

A medida que el negocio crece pueden incluir módulos más avanzados que ayuden a cubrir necesidades específicas y admitan una mayor cantidad de datos.

Empieza a llevar un control riguroso de las operaciones de tu empresa, no dejes de acceder a este artículo en el que te contamos todo sobre los registros contables.

Características de un software contable

Flexibilidad

El *software* de contabilidad que elijas debe ser capaz de **adaptarse a las operaciones** de tu empresa conforme crece o se expande y requiere de nuevas funcionalidades.

Integración

Como es lógico, un programa contable debe **integrarse de manera fácil** con otras soluciones tecnológicas; esto elimina la necesidad de contratar por separado otros módulos.

Adaptabilidad

Cada empresa es única y tiene características distintas, por lo que es importante buscar **un software que se adapte a los requerimientos puntuales** de la organización.

Seguridad

Una de las principales características de un sistema contable es que mantenga **información siempre resguardada y protegida** en un mismo lugar y al alcance de tus manos.

Almacenamiento

Un buen *software* contable debe brindarte la posibilidad de **almacenar gran cantidad de información**, ya que de nada sirve adquirir un programa en el que no podrás guardar todos los datos que se generan diariamente en tu empresa.

Simplicidad

Este punto es básico: si el sistema implementado en tu empresa es muy confuso, con seguridad tendrás dificultades para ejecutar muchas de las tareas diarias; impactando negativamente en tus procesos. Por eso es preciso que el *software* sea intuitivo y no suponga mayores complicaciones.

Principales funcionalidades que debe tener un Sistema de Contabilidad

Los programas de contabilidad surgieron en los años noventa y, desde entonces, han vivido una importante evolución gracias al desarrollo tecnológico al integrar de forma paulatina nuevas funcionalidades para ejecutar tareas cada vez más específicas. Ellos te permiten llevar el control de áreas como:

- ✓ **Inventario**



- ✓ **Facturación Electrónica**
- ✓ **Impuestos**
- ✓ **Reportes financieros**
- ✓ **Nóminas**

Además, al ser una herramienta de fácil acceso que automatiza muchas de las tareas técnicas, los **profesionales contables** tendrán la facilidad de mantener organizado todo lo referente a la contabilidad de sus clientes y dispondrán de más tiempo para el análisis de datos, convirtiéndose en un apoyo mucho más valioso para las organizaciones al tomar decisiones financieras.

3.3.6

Modalidad de trabajo: /Individual

Técnica didáctica Activa: Evaluativo

Elabore el libro diario relacionado con las transacciones del taller offimuebles o el propuesto por el docente técnico.

Materiales:

Material de formación: Computador ,Celular, Cuaderno, Internet, revistas, periódicos, cartulina en octavos, ega o pegante, tijeras

Material de apoyo: Enlaces WEB, Biblioteca SENA, Taller Ofimatica

Muebles colaborativos: Mesas para equipos de cómputo, Mesas de trabajo, Sillas ergonómicas, colchonetas, etc.

Tecnología de la información y las comunicaciones: Equipos de cómputo con herramientas ofimática. Acceso a internet. Equipo de proyección o televisor.

Elementos y condiciones relacionadas con la seguridad industrial la seguridad ocupacional y el medio ambiente: Señalética según la norma SST: Adecuada demarcación de los equipos y maquinaria, vías de acceso y salidas de emergencias. Acceso a equipos contra incendio. Equipo de primer respondiente y primeros auxilios. Punto de clasificación de residuos sólidos. Nivel de iluminación de acuerdo a la normatividad vigente, RETILAP. Accesos para personas con discapacidad de movilidad cumpliendo la ley estatutaria 1618 de 2013.

Medidas de Bioseguridad Protocolos Covid 19 hasta la fecha que se encuentren vigentes

3.4 Actividad de Transferencia.

En la empresa objeto de su proyecto formativo realice las siguientes actividades:

Evidencia requerida

Modalidad de trabajo: /Individual

Técnica didáctica Activa: Evaluativo

Elabore el balance de comprobación relacionado con las transacciones del taller offimuebles o el propuesto por el docente técnico.

Materiales:

Material de formación: Computador ,Celular, Cuaderno, Internet, revistas, periódicos, cartulina en octavos, ega o pegante, tijeras

Material de apoyo: Enlaces WEB, Biblioteca SENA, Taller Ofimatica



Muebles colaborativos: Mesas para equipos de cómputo, Mesas de trabajo, Sillas ergonómicas, colchonetas, etc.

Tecnología de la información y las comunicaciones: Equipos de cómputo con herramientas ofimática. Acceso a internet. Equipo de proyección o televisor.

Elementos y condiciones relacionadas con la seguridad industrial la seguridad ocupacional y el medio ambiente: Señalética según la norma SST: Adecuada demarcación de los equipos y maquinaria, vías de acceso y salidas de emergencias. Acceso a equipos contra incendio. Equipo de primer respondiente y primeros auxilios. Punto de clasificación de residuos sólidos. Nivel de iluminación de acuerdo a la normatividad vigente, RETILAP. Accesos para personas con discapacidad de movilidad cumpliendo la ley estatutaria 1618 de 2013.

Medidas de Bioseguridad Protocolos Covid 19 hasta la fecha que se encuentren vigentes

4. ACTIVIDADES DE EVALUACIÓN

Evidencias de Aprendizaje	Criterios de Evaluación	Técnicas e Instrumentos de Evaluación
<p>CONOCIMIENTO: formulación de preguntas sobre ingresos, costos, gastos y ajustes.</p> <p>PRODUCTO: Asientos contables relacionados con el desarrollo del ciclo contable de una empresa dedicada a la compra y venta de electrodomésticos.</p> <p>INSTRUMENTO DE EVALUACIÓN: <u>Actividad de producto.</u> lista de chequeo.</p> <p>DESEMPEÑO: Registro de transacciones relacionadas con los ingresos, costos, gastos y ajustes.</p> <p>INSTRUMENTO DE EVALUACIÓN: <u>Actividad de desempeño</u> lista de chequeo</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Define el marco conceptual contable y financiero, de acuerdo con normativa. 2. Reconoce principios de medición, según la necesidad del proceso y normativa. 3. Emplea herramientas financieras para el reconocimiento y medición de los hechos económicos, de acuerdo con necesidades de la organización. 	<p>Formulación de preguntas. Instrumento de evaluación Presentacion</p> <p>Valoración de producto Libro diario Lista de chequeo</p> <p>Valoracion de desempeño Balance de comprobación Lista de Chequeo</p>



5. GLOSARIO DE TÉRMINOS

- ✓ **AGENTES DE RETENCION:** Es quien debe practicar la retención y revisar si al que le va a realizar el pago o abono en cuenta por el bien o servicio es sujeto pasivo del impuesto o si el concepto a pagar o abonar se encuentra sujeto a retención.
- ✓ **COMPENSACIÓN:** Es un mecanismo de extinción total o parcial de obligaciones entre acreedor y deudor, sin verificar que se haya cumplido la prestación objeto de las obligaciones a extinguir.
- ✓ **CONTRIBUYENTE:** es toda persona natural o jurídica que realiza una actividad económica o laboral que genera el pago de un impuesto y que asume una serie de deberes formales de acuerdo con el Código Tributario y a las normas y resoluciones de la autoridad tributaria. Asimismo, son contribuyentes aquellas personas con bienes inmobiliarios gravados por la ley.
- ✓ **ESTATUTO TRIBUTARIO:** Se encuentran las normas que regulan los impuestos administrados por la DIAN.
- ✓ **GRAVAMEN:** Del latín *gravamen*, un gravamen es una carga (una obligación, impuesto o tributo que se aplica a un inmueble, a un caudal o a un bien y al uso que se hace de estos). Se conoce como tipo de gravamen a la tasa que se aplica a la base imponible y que supone la cuota tributaria. Esta tasa puede ser fija o variable y se expresa a través de un porcentaje. Es un impuesto que grava los ingresos o las utilidades. Se trata de una carga que se impone a la persona o a un bien.
- ✓ **REFORMA TRIBUTARIA:** cambia uno o varios aspectos de la estructura tributaria, buscándose, a través de ella, aumentar o disminuir la cantidad de dinero que recibe el Estado por concepto de impuestos.
- ✓ **REGÍMENES ESPECIALES:** son normativas dirigidas a sectores económicos que por su naturaleza o actividad requieren de incentivos para el desarrollo de sus operaciones. Estos incentivos son otorgados en forma de exenciones al cumplimiento de ciertas obligaciones tributarias.
- ✓ **RENTA:** Son todos los Ingresos que constituyen Utilidades o beneficios que rinde una cosa o actividad.

3 REFERENTES BIBLIOGRAFICOS

BIBLIOGRAFÍA:

- ✓ **CONTABILIDAD FINANCIERA Incluye NIIF**, primera Edición, Ediciones de la U. Autor Uriel Guillermo Angulo Guiza.
- ✓ **CONTABILIDAD PRESENTACIÓN DE ESTADO FINANCIEROS**, Grupo editorial Nueva Legislación Ltda., Autor Eduardo Godoy Ramírez
- ✓ **DIRECCIÓN DE IMPUESTOS Y ADUANAS NACIONALES – DIAN**, <https://www.dian.gov.co/>
- ✓ **SECRETARIA DISTRITAL DE HACIENDA**, <http://www.shd.gov.co/shd/contribuyentes>
- ✓ **ACCOUNTER**, <https://www.accounter.co/>
- ✓ **GERENCIE**, <https://www.gerencie.com/>

REFERENCIAS IMÁGENES

- ✓ Imagen 1::
https://www.google.com.co/search?hl=es&biw=1366&bih=613&tbm=isch&sa=1&q=Los+tributos&oq=Los+tributos&gs_l



- ✓ Imagen 2::
https://www.google.com.co/search?hl=es&biw=1366&bih=613&tbn=isch&sa=1&q=ni%C3%B1o+estudiando&oq=ni%C3%B1o+estu&gs_l
- ✓ Imagen 3 y 4:
https://www.google.com.co/search?hl=es&biw=1366&bih=613&tbs=itp%3Aclipart&tbn=isch&sa=1&q=obligacion+tributaria&oq=obligacion+&gs_l=psy-ab.1.0.0l4.93939.96729.0.99082.11.11.0.0.0.0.343.1542.0j5j2i1.8.0....0...1.1.64.psy-ab..3.8.1542...0i67k1.A6BCqWSvk8Q#imgsrc=CG3IRgP9QyCB9M
- ✓ Imagen 5::
https://www.google.com.co/search?hl=es&biw=1366&bih=613&tbn=isch&sa=1&q=DIAN&oq=DIA N&gs_l

WEBGRAFÍA

- ✓ Página Dirección de impuestos y aduanas Nacionales: <http://www.dian.gov.co>
- ✓ Página Cámara de Comercio de Bogotá: <http://www.ccb.org.co>
- ✓ Página Biblioteca SENA: <http://www.sena.edu.co>
- ✓ Página Ministerio de Comercio, Industria y Turismo: <http://www.mincit.gov.co/>
- ✓ Página Superintendencia de sociedades: <http://www.supersociedades.gov.co>
- ✓ Los impuestos y su clasificación: <http://inpuertos-geografia.blogspot.com.co/>

INFOGRAFIA

- ✓ Biblioteca virtual SENA Ingrese a la base de datos SENA. Puede acceder a colecciones de libros, revistas, artículos, índices bibliográficos, resúmenes y tesis en texto completo en inglés y español, que pueden ser consultadas desde la red del SENA.
- ✓ <http://biblioteca.sena.edu.co/> dar clic en bases de datos y puede acceder a: e-brary, Gale, Galé Cengage Learning, Océano para administración, Knovel, Océano universitas P&M, Proquest

7. CONTROL DEL DOCUMENTO

	Nombre	Cargo	Dependencia	Fecha
Autor (es)				

8. CONTROL DE CAMBIOS (diligenciar únicamente si realiza ajustes a la guía)

	Nombre	Cargo	Dependencia	Fecha	Razón del Cambio
Autor (es)					



3.3 Actividades de apropiación:

Descripción de la actividad:

Consulte el Material de apoyo concerniente a Pasivos, y de acuerdo a la lectura, realice un cuadro sinoptico de las clases de pasivos que hoy se reconocen en las NIIF, clasificadas por su naturaleza CORRIENTE y NO CORRIENTE.

Esta evidencia deberá subirla al Portafolio del Aprendiziz.

Los costos son los decrementos en los beneficios económicos, producidos a lo largo del periodo contable, que están asociados con la adquisición o producción de bienes y la prestación de servicios, vendidos y que dan como resultado decrementos en el patrimonio.

Los costos contribuyen a la generación de beneficios económicos futuros, se recuperan, fundamentalmente, por la venta de bienes y la prestación de servicios, razón por la cual tienen relación directa con los ingresos provenientes de las actividades ordinarias de la empresa.

3.3.1 Pasivos

Un pasivo es una obligación presente producto de sucesos pasados para cuya cancelación, una vez vencida, la empresa espera desprenderse de recursos que incorporan beneficios económicos.

Al evaluar si existe o no una obligación presente, la empresa debe tener en cuenta, con base en la información disponible al cierre de periodo, la probabilidad de tener o no la obligación; si es mayor la probabilidad de no tenerla, no hay lugar a reconocimiento de pasivo.



Los pasivos proceden de transacciones u otros sucesos pasados. Así, por ejemplo, la adquisición de bienes y servicios da lugar a cuentas por pagar (a menos que el pago se haya anticipado o se haya hecho al contado) y la recepción de un préstamo bancario da lugar a la obligación de reembolsar la cantidad prestada. Sin embargo, los pasivos también pueden proceder de sucesos futuros; así, las rebajas y descuentos futuros por las compras que realizan los clientes y los servicios que se obliga a prestar en programas de fidelización de clientes pueden reconocerse como pasivos.

Las obligaciones pueden ser exigibles legalmente como consecuencia de la ejecución de un contrato o de un mandato contenido en una norma legal; sin embargo, las obligaciones también pueden aparecer por la actividad normal de la empresa, por costumbre o por la intención de mantener buenas relaciones comerciales o de actuar equitativamente. Por ejemplo, si la empresa decide, como medida política, atender a la rectificación de defectos en sus productos (incluso cuando estos aparezcan después del periodo normal de garantía) los valores que se espere desembolsar por los bienes ya vendidos son también pasivos para la empresa.

Es necesario distinguir entre una obligación presente y un encargo o compromiso para el futuro. La decisión de adquirir activos en el futuro no da lugar, por sí misma, al nacimiento de una obligación presente, sino que la obligación surge solo cuando se ha recibido el activo o la empresa realiza un acuerdo irrevocable para adquirir el activo.

La cancelación de una obligación presente implica que la empresa entrega unos recursos que llevan incorporados beneficios económicos. La extinción de una obligación presente puede llevarse a cabo de varias maneras, entre otras, a través de pago en efectivo, transferencia o traslado de otros activos; prestación de servicios; sustitución de esa obligación por otra; conversión de la obligación en patrimonio; y prescripciones de acuerdo con la normatividad sobre la materia

3.3.2 Reconocimiento de pasivos

Se reconocerá un pasivo cuando sea probable que, del pago de esa obligación presente, se derive la salida de recursos que incorporen beneficios económicos y que la cuantía del desembolso a realizar se pueda medir con fiabilidad.

El principio de devengo impone que las obligaciones derivadas de contratos sin ejecutar no se reconozcan como pasivos, dado que la obligación presente surge y, por ende, se causa en el momento en que el deudor tiene la obligación de pagar y el acreedor tiene el derecho a exigir el pago.

3.3.2.1 Los instrumentos financieros

Son contratos entre dos partes en dónde una parte de ellas emite un título valor con fin de apalancamiento y la otra parte recibe el título valor a cambio de dinero entregado que generará



intereses en el futuro. La entidad que emite el instrumento financiero, llamado emisor, lo puede hacer de dos formas, por medio de títulos de deuda o por medio de instrumentos de patrimonio a cambio de comprometerse en entregar rendimientos provenientes de las fluctuaciones del precio en el mercado de los títulos valores o por medio de los intereses generados llamados flujos contractuales durante la vigencia del título valor. La entidad que recibe el título valor se llama el inversor y entrega sus exceso de liquidez con la intención de recibir a cambio los flujos contractuales o los rendimientos generados en la fluctuación del precio en el mercado de valores.

mercado de valores.



1. Instrumentos De Deuda

- CDT
- Bonos
- TES
- Pagares
- Repos

2. Instrumentos De Patrimonio

Por lo general son Acciones, sin que esto genere control o influencia significativa sobre la entidad que está emitiendo los títulos valores.

Si la entidad es la INVERSIONISTA, es decir adquiere el título valor, entonces el registro contable se llevará al ACTIVO y dentro de ellos encontramos:

- Efectivo y equivalente de efectivo
- Activos financieros
- Cuentas por cobrar, pagarés por cobrar, préstamos por cobrar, obligaciones por cobrar



Si la entidad es el EMISOR del título valor, (sin permitir que el inversionista tenga control o influencia significativa), entonces el registro contable se llevará o al PASIVO o al PATRIMONIO y dentro de ellos encontramos: (la clasificación de pasivo o patrimonio depende de la existencia de flujos de efectivo)

- Pasivos financieros
- Cuentas por pagar, pagarés por pagar, préstamos por pagar, obligaciones por pagar
- Instrumentos de Patrimonio

“Los instrumentos financieros dan lugar a un activo financiero de una entidad y a un pasivo financiero o un instrumento de patrimonio en otra entidad”

Estimado Aprendiz: Es pertinente recordarle que debe mantener las anteriores actividades en su portafolio de evidencias, teniendo en cuenta la explicación de su instructor ya que se constituye en un insumo importante para su proceso formativo de aprendizaje

Consulte de manera individual, y desescolarizada los principales instrumentos financieros básicos que podrá encontrar en el párrafo 11.5 del documento “Módulo 11: Instrumentos financieros básicos”.

Complete la siguiente tabla y manténgala en su portafolio de evidencias:

INSTRUMENTO FINANCIERO BASICO	DEFINICION

3.3.2.2 Consulte en textos de acuerdo a la bibliografía dada los siguientes ítems:

- Cuentas por pagar
- Cuándo se genera una cuenta por pagar
- Que son Proveedores
- Cuándo se genera una cuenta Proveedores
- Que son Obligaciones con empleados
- Cuando se genera una cuenta de Obligaciones
- Que son los Impuestos por Pagar
- Cuando se genera una cuenta de Impuestos Por Pagar
- Que son las Obligaciones Financieras
- Cuando se genera una cuenta de Obligación financiera
- Casos en los que se debe elaborar tabla de amortización



- Registro contable
- Ejemplos con y sin tabla de amortización
- Capital e intereses en una tabla de amortización

Ambiente requerido: Equipos de cómputo con herramientas ofimática. Acceso a internet. Equipo de proyección o televisor.

Estrategias o técnicas didácticas activas: Demostración.

Materiales de formación: Computador, Celular, Cuaderno, Internet, revistas, periódicos, cartulina, enoxtavos, ega o pegante, tijeras

Material de apoyo: Enlaces WEB, Biblioteca SENA

Evidencias de aprendizaje:

Instrumentos de evaluación:

Duración de la actividad: horas.

3.3.3 Ingresos

Los ingresos son los incrementos en los beneficios económicos producidos a lo largo del periodo contable, bien en forma de entradas o incrementos de valor de los activos, o bien como decrementos de los pasivos, que dan como resultado aumentos del patrimonio y no están relacionados con las aportaciones de los propietarios a este patrimonio.

Por lo general, la mayoría de los ingresos de una empresa surgen de las actividades ordinarias. No obstante, la empresa también clasifica como ingresos, las ganancias obtenidas por la venta de activos no corrientes, y aquellas surgidas como producto de los cambios en el valor razonable de activos y pasivos que, de acuerdo con las normas para el reconocimiento, medición, revelación y presentación de los hechos económicos, se deban reconocer en el resultado del periodo.

3.3.4 Reconocimiento De Ingresos

Se reconocerá un ingreso cuando haya surgido un incremento en los beneficios económicos futuros relacionado con la entrada o incremento en el valor de los activos o con una disminución en los pasivos y cuando el valor del ingreso pueda medirse con fiabilidad.

Esto significa que el reconocimiento del ingreso ocurre simultáneamente con el reconocimiento de la entrada o incremento en el valor de los activos o con la disminución de los pasivos; por ejemplo, el reconocimiento del ingreso ocurre con el incremento neto de activos derivado de una venta de bienes o servicios, o con la disminución en los pasivos resultante de la renuncia o extinción del derecho de cobro por parte del acreedor.



La aplicación del principio de devengo es coherente con la condición de que el ingreso se reconoce si ha surgido un incremento en los beneficios económicos, dado que tiene como objetivo restringir el reconocimiento solo a aquellas partidas que, pudiendo ser medidas con fiabilidad, posean un grado de certidumbre suficiente.

Ambiente requerido: Equipos de cómputo con herramientas ofimática. Acceso a internet. Equipo de proyección o televisor.

Estrategias o técnicas didácticas activas: Demostración.

Materiales de formación: Computador, Celular, Cuaderno, Internet, revistas, periódicos, cartulina, enoxtavos, pega o pegante, tijeras

Material de apoyo: Enlaces WEB, Biblioteca SENA

Evidencias de aprendizaje:

Instrumentos de evaluación:

Duración de la actividad: horas.

3.3.5 Costos

Descripción de la actividad:

3.3.5.1 En forma individual o en equipos de trabajo, en sus cuadernos y de acuerdo con los conocimientos que poseen calculen el costo total y de cada plato en el siguiente caso:

Un familiar suyo va a cumplir años próximamente y se decidió que se ofrecerá un plato de arroz con pollo, dos bebidas gaseosas y dos cervezas a cada invitado. El número total de invitados es de 20 personas.

- ¿Cuál es el valor total de la comida y bebida que se ofrecerá en la celebración?
- ¿Cuál es el valor del consumo de cada persona?
- ¿Qué factores tuvo en cuenta para establecer el valor total? Se socializarán los resultados al final de la actividad.

3.3.5.2 Con base en el material de apoyo “Generalidades de los Costos de Producción” que se encuentra en la plataforma, en parejas de aprendices, respondan las siguientes preguntas:

- ¿Cuáles son las diferencias entre costo y gasto?
- ¿Cuáles son los elementos del costo? Defina cada uno de ellos.
- En una empresa que fabrica muebles, clasifique entre los tres elementos los siguientes



ítems:

- Los salarios de los operarios que los fabrican.
- Madera.
- El sueldo del auxiliar de mantenimiento de maquinaria.
- Tuercas y tornillos.
- Servicio de energía de la planta.
- Arrendamiento de una bodega donde se almacenan materiales de producción.
- Laca y barniz.
- Servicio de teléfono de la planta.
- Salarios de los supervisores de la planta.

3.3.5.3 Apoyándose en el material en powerpoint denominado “Normas Internacionales de Contabilidad – NIC 2 de inventarios” que encontrará en plataforma y será presentado por el instructor o docente técnico describa detalladamente por cuáles factores está compuesto el costo de los inventarios. Individual.

3.3.5.4 Teniendo en cuenta el material de apoyo de los puntos anteriores, el material denominado “Costos en la empresa comercial” y lo aprendido en la fase de planeación acerca del manejo de los inventarios y con la asesoría del instructor o docente técnico, resuelva el taller denominado “Ejercicios del costo de inventarios” que encontrará en la plataforma. Individual.

Los costos son los decrementos en los beneficios económicos, producidos a lo largo del periodo contable, que están asociados con la adquisición o producción de bienes y la prestación de servicios, vendidos y que dan como resultado decrementos en el patrimonio.

Los costos contribuyen a la generación de beneficios económicos futuros, se recuperan, fundamentalmente, por la venta de bienes y la prestación de servicios, razón por la cual tienen relación directa con los ingresos provenientes de las actividades ordinarias de la empresa.



3.3.6 Reconocimiento De Costos Y Gastos

Se reconocerán costos y gastos cuando haya surgido una disminución en los beneficios económicos relacionada con la salida o la disminución del valor de los activos o con el incremento en los pasivos y cuando el costo o el gasto pueda medirse con fiabilidad.



Esto significa que el reconocimiento de los costos y los gastos ocurre simultáneamente con el reconocimiento de aumentos en los pasivos o disminuciones en los activos; por ejemplo, el devengo de salarios o la depreciación de los bienes.

Los costos y gastos se reconocerán sobre la base de una asociación directa entre los cargos incurridos y la obtención de partidas específicas de ingresos. Este proceso implica el reconocimiento simultáneo o combinado de unos y otros surgen directa y conjuntamente de las mismas transacciones u otros sucesos. Así, por ejemplo, los diversos.

Los componentes del costo de las mercancías vendidas se reconocerán al mismo tiempo que el ingreso derivado de la venta de los bienes.

Cuando se espere que los beneficios económicos surjan a lo largo de varios periodos contables y la asociación con los ingresos pueda determinarse únicamente de forma genérica o indirecta, los costos y gastos se reconocerán utilizando procedimientos sistemáticos y racionales de distribución. Esto es, a menudo, necesario para el reconocimiento de los costos y gastos relacionados con el uso de activos, tales como propiedades, planta y equipo; patentes y marcas. En estos casos, el costo o gasto correspondiente se denomina depreciación o amortización. Los procedimientos de distribución estarán diseñados a fin de que se reconozca el costo o gasto en los periodos contables en que se consumen o expiran los beneficios económicos relacionados con estas partidas.

Ambiente requerido: Equipos de cómputo con herramientas ofimática. Acceso a internet. Equipo de proyección o televisor.

Estrategias o técnicas didácticas activas: Demostración.

Materiales de formación: Computador, Celular, Cuaderno, Internet, revistas, periódicos, cartulina, enoctavos, pega o pegante, tijeras

Material de apoyo: Enlaces WEB, Biblioteca SENA

Evidencias de aprendizaje:

Instrumentos de evaluación:

Duración de la actividad: horas.

3.3.6 Gastos

Los gastos son los decrementos en los beneficios económicos producidos a lo largo del periodo contable, bien en forma de salidas o disminuciones del valor de los activos, o bien por la generación o aumento de los pasivos, que dan como resultado decrementos en el patrimonio y no están asociados



con la adquisición o producción de bienes y la prestación de servicios, vendidos, ni con las distribuciones realizadas a los propietarios de este patrimonio.

La mayoría de gastos de una empresa surgen de las actividades ordinarias. No obstante, la empresa también clasifica como gastos, las pérdidas que surjan en siniestros, venta de activos no corrientes, ajustes por efectos en la tasa de cambio de una moneda extranjera y cambios en el valor razonable de activos y pasivos que, de acuerdo con las normas para el reconocimiento, medición, revelación y presentación de los hechos económicos, se deban reconocer en el resultado del periodo

3.3.6.1 Defina los siguientes términos:

- Gastos Operacionales
- Gastos Operacionales de Administración.
- Gastos Operacionales de Venta
- Gastos No Operacionales

3.3.6.2 De manera individual o en equipos, los aprendices deben consultar los siguientes conceptos, elementos y porcentajes que componen una nómina: devengados, deducciones, descuentos, prestaciones sociales y aportes del empleador. Consulte y defina los tipos de contratos laborales vigentes en Colombia.

Con relación al siguiente cuadro, clasifique y marque con una (X) los gastos según corresponda y asigne los códigos de las cuentas de acuerdo al plan único de cuentas vigente.

HECHO ECONÓMICO (TRANSACCIÓN)	GASTOS OPERACIONALES DE ADMINISTRACION			
Sueldo del Aux. Contable.				
Compra papelería para uso de la gerencia de ventas				
Servicios de telefonía celular del dpto. de logística.				
Causación arrendamiento de la oficina de la empresa.				
Compra de elementos de aseo y cafetería en				



general				
Interes causados por préstamo del banco xxx a la empresa.				
Depreciación equip o de oficina				
Auxilio de Transporte del Vendedor.				
Gastos Notariales por registro de escrituras de aumento de capital				
Multa pagada a la DIAN por corrección de la declaración de iva				
Mantenimiento equip de computo del contador				
Aportes a la seguridad social-pensión.				

Con la ayuda del Docente técnico y/o Instructor técnico, liquide la nómina mensual de una empresa simulada de 10 empleados con diferentes salarios:

- 1 Gerente General. 10 SMLV – contrato a término indefinido
- 1 Asistente Administrativo. 2 SMLV – contrato a término indefinido
- 1 Director de Ventas. 5 SMLV – contrato a término indefinido
- 1 Auxiliar Contable 2 SMLV – contrato a término indefinido – 8 Horas Extras Diurnas
- 3 Operarios de planta. 1 SMLV – contrato a término fijo – 4 Horas Extras Festivas
- 2 Vendedores. 1 SMLV – contrato a término fijo. Comisiones del 3% sobre ventas así:

Vendedor A: \$ 10.000.000

Vendedor B: \$ 8.500.000

La nómina debe contener: Salarios por pagar, horas extras, auxilio de transporte, deducciones y provisiones para prestaciones sociales y seguridad social con su respectiva contabilización.

Esta evidencia debe ser elaborada con el aplicativo semiautomático que les



compartira el instructor del sena y deberá subirlo al portafolio de evidencias en Google drive.

Ambiente requerido: Equipos de cómputo con herramientas ofimática. Acceso a internet. Equipo de proyección o televisor.

Estrategias o técnicas didácticas activas: Demostración.

Materiales de formación: Computador, Celular, Cuaderno, Internet, revistas, periódicos, cartulina, enoxtavos, ega o pegante, tijeras

Material de apoyo: Enlaces WEB, Biblioteca SENA

Evidencias de aprendizaje:

Instrumentos de evaluación:

Duración de la actividad: horas.

3.3.7 Ofimática

Descripción de la actividad:

3.3.7.1 Haciendo uso del aplicativo de Nomina Automatica que les compartira el Instructor, los aprendices aprenderán a Liquidar la Nomina, usando una herramienta Ofimática automatizada, para su ejercicio práctico se tomara como base el ejercicio anterior de nomia.

Ambiente requerido: Equipos de cómputo con herramientas ofimática. Acceso a internet. Equipo de proyección o televisor.

Estrategias o técnicas didácticas activas: Demostración.

Materiales de formación: Computador, Celular, Cuaderno, Internet, revistas, periódicos, cartulina, enoxtavos, ega o pegante, tijeras

Material de apoyo: Enlaces WEB, Biblioteca SENA

Evidencias de aprendizaje:

Instrumentos de evaluación:

Duración de la actividad: horas.

3.4 Actividades de Transferencia el Conocimiento:

**Descripción de la actividad:**

En la empresa objeto de su proyecto formativo realice las siguientes actividades, haciendo uso de una herramienta ofimática:

- Elabore los comprobantes de diario (No cuentas T) relacionado con las transacciones del taller ofimuebles o el propuesto por el docente técnico.
- Elabore los Estados Financieros Básicos (Estado de la Situación Financiera y el Estado de Resultados)

Ambiente requerido: Equipos de cómputo con herramientas ofimática. Acceso a internet. Equipo de proyección o televisor.

Estrategias o técnicas didácticas activas: Equipos de cómputo con herramientas ofimática. Acceso a internet. Equipo de proyección o televisor.

Materiales de formación: Computador ,Celular, Cuaderno, Internet, revistas, periódicos.

Material de apoyo: Enlaces WEB, Biblioteca SENA.

Evidencias de aprendizaje:

Instrumentos de evaluación:

Duración de la actividad: horas.

4. PLANTEAMIENTO DE EVIDENCIAS DE APRENDIZAJE PARA LA EVALUACIÓN EN EL PROCESO FORMATIVO.

Fase del proyecto formativo	Actividad del proyecto formativo	Actividad de Aprendizaje	Evidencias de Aprendizaje	Criterios de Evaluación	Técnicas e Instrumentos de Evaluación

Evidencias de Aprendizaje	Criterios de Evaluación	Técnicas e Instrumentos de Evaluación
---------------------------	-------------------------	---------------------------------------



- **Evidencias de Conocimiento :**
 - ✓ Formulación de preguntas sobre Ingresos, Costos y Gastos.
 - ✓ Mapas Conceptuales
 - **Evidencias de Desempeño:**
 - ✓ Diligenciamiento dematrices de costos y gastos.
 - ✓ Registros contables relacionados con los Ingresos, Costos y Gastos.
 - ✓ Liquidación de Ingresos, Costos y Gastos
 - **Evidencias de Producto:**
 - ✓ Documento con asientos contables .
 - ✓ Planilla de nómina.
 - ✓ Estados financieros básicos: Estado de situación financiera y Estado de Resultados.
- ✓ Define el marco conceptual contable y financiero, de acuerdo con normativa
 - ✓ Reconoce principios de medición, según la necesidad del proceso y normativa
 - ✓ Emplea herramientas financieras para el reconocimiento y medición de los hechos económicos, de acuerdo con necesidades de la organización.
 - ✓ Mide las operaciones relacionadas con ingresos y gastos, de acuerdo con la normativa.
 - ✓ Reconoce las transacciones de los ingresos y gastos, según normativa.

Formulación de preguntas. Instrumento de evaluación Cuestionario

Método de observación Lista de Chequeo

Valoración de producto Lista de chequeo

5. GLOSARIO DE TÉRMINOS

Actividades Ordinarias: Es la entrada bruta de beneficios económicos durante el período surgido en el curso de las actividades ordinarias de una entidad, siempre que tal entrada de lugar a un aumento en el patrimonio, que no este relacionado con los aportes.

Costos: Erogación de dinero para la elaboración de productos , prestación de servicios o comercialización de bienes.

Contrato: es un acuerdo de voluntades, verbal o escrito, manifestado en común entre dos o más, personas con capacidad (partes del contrato), que se obligan en virtud del mismo, regulando sus relaciones relativas a una determinada finalidad o cosa.

Estado de Resultado: Estado financiero que permite determinar los ingresos, costos, gastos y la utilidad o pérdida de la operación de un período.

Gastos: Erogación de dinero para el mantenimiento y funcionamiento de la empresa.

Ingresos: Toda entrada de beneficios económicos obtenidos por el ejercicio de la venta de bienes y servicios u otras actividades.

Planilla Nómina. Documento para la preparación y liquidación de todos los elementos que integran el pago de la nómina de los empleados.



6. REFERENTES BIBLIOGRÁFICOS

Gudiño, E., Coral, L. (2016). *Contabilidad plus*. México D.F: McGraw-Hill.

Sinisterra, G., Polanco, L. (2010). *Contabilidad sistema de informacion para las organizaciones* México D.F: McGraw-Hill

Torres S A . (1998). *Contabilidad de costos. Análisis para la toma de desiciones*. México D.F McGraw- Hill Tomado de <https://www.youtube.com/watch?v=8PEcigPsswE&list=TLPQMjUwMzlwMjD6TsWjAv45cA&index=3> Tomado de: <https://www.youtube.com/watch?v=yd5dY1YxbKI>

Tomado de: <https://www.youtube.com/watch?v=w5dxdOEDRiY>

<https://www.youtube.com/watch?v=8PEcigPsswE&list=TLPQMjUwMzlwMjD6TsWjAv45cA&index=3> Tomado de: <https://www.youtube.com/watch?v=yd5dY1YxbKI>
Tomado de: <https://www.youtube.com/watch?v=w5dxdOEDRiY>

7. CONTROL DEL DOCUMENTO

	Nombre	Cargo	Dependencia	Fecha
Autor (es)	Javier Montaña Mosquera	Instructor	SENA Centro de Gestión tecnológica de Servicios CGTS.	19/07/2024
	Mariluz Moreno Rodriguez	Instructora		
	Aura Ligia Ramirez	Instructora		

8. CONTROL DE CAMBIOS (diligenciar únicamente si realiza ajustes a la guía)

	Nombre	Cargo	Dependencia	Fecha	Razón del Cambio
Autor (es)					